

plan zajęć - rok szkolny 2021/2022

dni wolne zostaną opracowane w kolejnym semestrze

technik administracji - rok I - sem.II - luty 2021

	Sobota	Niedziela	Sobota	Niedziela	Sobota	Niedziela	Sobota	Niedziela	Sobota	Niedziela	Sobota	Niedziela	Sobota	Niedziela	Sobota	Niedziela
godzina	18.09.2021	19.09.2021	02.10.2021	03.10.2021	16.10.2021	17.10.2021	13.11.2021	14.11.2021	27.11.2021	28.11.2021	11.12.2021	12.12.2021	08.01.2022	09.01.2022	22.01.2022	23.01.2022
8.00-8.45	dzień wolny	organizacja i wykonywanie pracy biurowej						dz.wolny			organizacja i wykonywanie pracy biurowej		organizacja i wykonywanie pracy biurowej			
8.50-9.35		organizacja i wykonywanie pracy biurowej	zajęcia z Panią Mecenasa JS-J	podstawy prawa administracyjnego	zajęcia z Panią Mecenasa JS-J	podstawy prawa pracy	język angielski zawodowy		podstawy prawa pracy	język angielski zawodowy	organizacja i wykonywanie pracy biurowej	język angielski zawodowy	organizacja i wykonywanie pracy biurowej	podstawy prawa administracyjnego		
9.40-10.25		organizacja i wykonywanie pracy biurowej	zajęcia z Panią Mecenasa JS-J	podstawy prawa administracyjnego	zajęcia z Panią Mecenasa JS-J	podstawy prawa pracy	język angielski zawodowy		podstawy prawa pracy	język angielski zawodowy	organizacja i wykonywanie pracy biurowej	język angielski zawodowy	organizacja i wykonywanie pracy biurowej	podstawy prawa administracyjnego		
10.30-11.15		organizacja i wykonywanie pracy biurowej	zajęcia z Panią Mecenasa JS-J	podstawy prawa administracyjnego	zajęcia z Panią Mecenasa JS-J	podstawy prawa pracy	język angielski zawodowy		podstawy prawa pracy	język angielski zawodowy	organizacja i wykonywanie pracy biurowej	język angielski zawodowy	organizacja i wykonywanie pracy biurowej	podstawy prawa administracyjnego		
11.20-12.05		organizacja i wykonywanie pracy biurowej	zajęcia z Panią Mecenasa JS-J	organizacja i wykonywanie pracy biurowej	zajęcia z Panią Mecenasa JS-J	podstawy prawa administracyjnego	język angielski zawodowy		podstawy prawa pracy	język angielski zawodowy	podstawy prawa pracy	język angielski zawodowy	podstawy prawa pracy	podstawy prawa administracyjnego		
12.10-12.55		język angielski zawodowy	język angielski zawodowy	organizacja i wykonywanie pracy biurowej	język angielski zawodowy	podstawy prawa administracyjnego	organizacja i wykonywanie pracy biurowej		organizacja i wykonywanie pracy biurowej	organizacja i wykonywanie pracy biurowej	podstawy prawa pracy	organizacja i wykonywanie pracy biurowej	podstawy prawa pracy	organizacja i wykonywanie pracy biurowej		
13.00-13.45		język angielski zawodowy	język angielski zawodowy	organizacja i wykonywanie pracy biurowej	język angielski zawodowy	podstawy prawa administracyjnego	organizacja i wykonywanie pracy biurowej		organizacja i wykonywanie pracy biurowej	organizacja i wykonywanie pracy biurowej	podstawy prawa pracy	organizacja i wykonywanie pracy biurowej	podstawy prawa pracy	organizacja i wykonywanie pracy biurowej		
13.50-14.35		język angielski zawodowy	język angielski zawodowy	podstawy prawa pracy	język angielski zawodowy	organizacja i wykonywanie pracy biurowej	organizacja i wykonywanie pracy biurowej		organizacja i wykonywanie pracy biurowej	organizacja i wykonywanie pracy biurowej	podstawy prawa pracy	organizacja i wykonywanie pracy biurowej	podstawy prawa pracy	organizacja i wykonywanie pracy biurowej		
14.40-15.25		język angielski zawodowy	język angielski zawodowy	podstawy prawa pracy	język angielski zawodowy	organizacja i wykonywanie pracy biurowej	organizacja i wykonywanie pracy biurowej		organizacja i wykonywanie pracy biurowej	organizacja i wykonywanie pracy biurowej	podstawy prawa pracy	organizacja i wykonywanie pracy biurowej	podstawy prawa pracy	organizacja i wykonywanie pracy biurowej		

				podstawy prawa pracy		organizacja i wykonywani e pracy biurowej	organizacja i wykonywanie pracy biurowej			organizacja i wykonywanie pracy biurowej		organizacja i wykonywanie pracy biurowej				
15.25-16.10																

luki w planie zostaną uzupełnione